



Municipalidad de Santo Domingo

Proveeduría Municipal

Telefono: 2244-53-16 Ext. 113 Fax: 2244-19-23

# Formulario de Inscripción de Oferentes al Registro de Proveedores

Este formulario debe ser entregado personalmente en las oficinas de la proveeduría municipal al costado norte del parque central de Santo Domingo, en el edificio Municipal

|  |   |        |                 |                        |  |
|--|---|--------|-----------------|------------------------|--|
| Fecha:   |   |        |                 | Apartado postal        |  |
| Nombre o Razón Social:   |   |        |                 |                        |  |
| Cedula de identidad  |   |        | Cedula jurídica |                        |  |
| Nombre comercial o de Fantasía en caso de persona jurídica ( si tuviese)         |   |        |                 |                        |  |
| Domicilio de empresa y/o persona física que ofrece sus servicios:                |   |        |                 |                        |  |
| Provincia:   |   | Cantón |                 | Distrito               |  |
| Nombramientos de la Junta Directiva  |   |        |                 |                        |  |
| Teléfono:  |   | Fax:   |                 | Celular:               |  |
| Agente Autorizado:   |   |        |                 | Cuenta Cliente         |  |
| Página web:  |   |        |                 | Dirección electrónica: |  |
| Medio para recibir, presentar y/o notificaciones:                                |   |        |                 |                        |  |
| Indicar si corresponde a PYMES y su categoría (micro, pequeña y mediana empresa) |   |        |                 |                        |  |
| Tipo de servicios y/o bienes que ofrece:   |   |        |                 |                        |  |
| ALQUILER Y/O VENTA DE MAQUINARIA Y EQUIPO ( )                                    | REPARACION Y VENTA DE REPUESTOS ( )       |        |                 |                        |  |
| ARTES GRAFICAS Y PUBLICIDAD ( )  | SERVICIOS EN GENERAL ( )                  |        |                 |                        |  |
| COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES ( )   | TELECOMUNICACIONES ( )                    |        |                 |                        |  |
| CONSTRUCCION Y SEÑALIZACION VIAL ( )   | SUMINISTRO DE MATERIALES CONSTRUCCION ( ) |        |                 |                        |  |
| ARTICULOS PARA OFICINA Y COMPUTO ( )   | OTROS ( )                                 |        |                 |                        |  |
| <b>ESPECIFIQUE:</b>  |   |        |                 |                        |  |
|  |   |        |                 |                        |  |
| <b>OTROS:</b>  |   |        |                 |                        |  |
|  |   |        |                 |                        |  |
| Firma del representante legal  |   |        |                 |                        |  |

## Requisitos

- 1) Presentar fotocopia del documento de estar inscrito en tributación directa; o última declaración.
- 2) Presentar el **original** de la personería jurídica y fotocopia de la cédula Jurídica en caso de empresa, y fotocopia de la cédula de identidad en caso de persona física.
- 3) Presentar certificación (**original**) de estar al día con la Caja Costarricense del Seguro Social.
- 4) Manifiestar expresamente que no les afecta el **artículo 22** y **22 bis** de la **Ley de Contratación Administrativa**.
- 5) Presentar **declaración Jurada** de encontrarse al **día** en el **pago** de los **impuestos nacionales** y que el **oferente** no está **afectado** por ninguna **causal** de **prohibición**. (Presentar copia al día de la patente Municipal)
- 6) Presentar copia del **PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS** (Ley N° 8839 Gestión Integral de Residuos)
- 7) Presentar copia de pertenecer al régimen de **PYMES**.

[pagina web : www.munisantodomingo.go.cr](http://www.munisantodomingo.go.cr)